



คู่มือการใช้งานการลงทะเบียนออนไลน์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
Chiang Mai Rajabhat University

---

ระบบบริการการศึกษาออนไลน์ สำหรับนักศึกษา  
STUDENT USER MANUAL



## สารบัญ

เริ่มต้นใช้งานระบบ .....	2
▪ เข้าสู่ระบบ.....	3
การลงทะเบียน .....	4
▪ วิธีการเข้าระบบลงทะเบียน.....	4
▪ วิธีการลงทะเบียน และวิธีใช้เมนูย่อยต่างๆ.....	4
▪ ขั้นตอนการลงทะเบียน.....	5
▪ การคำนวณค่าใช้จ่าย.....	7
▪ ตารางเรียนตารางสอบ .....	8
▪ การยืนยันการลงทะเบียน .....	9
▪ การเพิ่มหรือถอนรายวิชา.....	11
ผลการลงทะเบียน.....	14
ตรวจสอบภาระหนี้สิน/ทุน.....	15

## เริ่มต้นใช้งานระบบ

นักศึกษาสามารถใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์ได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยการกำหนด Location หรือ Net site ในโปรแกรม Internet Explorer ไปที่ URL ที่ทางมหาวิทยาลัยฯ กำหนด แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ซึ่งทุกคนสามารถใช้งานได้ดังจอภาพต่อไปนี้



รูปที่ 1 หน้าจอแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ

หน้าข่าวประกาศจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติทันทีที่นักศึกษาเข้ามาที่เว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารจากงานทะเบียนฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยเรียงลำดับจากประกาศที่มีความสำคัญจากมากไปหาน้อย ให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่ชื่อเรื่องประกาศดังกล่าวเพื่อแสดงรายละเอียดของประกาศเรื่องนั้นๆ (ถ้ามี) นักศึกษาควรใช้ Website นี้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเพื่อที่จะทราบข่าวประกาศต่างๆ ของงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผลที่แจ้งมา

และจากรูป จะเห็นได้ว่าด้านซ้ายมือเป็นเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้ ซึ่งประกอบไปด้วย การเข้าสู่ระบบ, วิชาที่เปิดสอน, ปฏิทินการศึกษา, ค้นหาข้อมูลนักศึกษา เป็นต้น ถ้านักศึกษาสนใจต้องการทราบรายละเอียดส่วนใด ให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่เมนูที่ต้องการ

## ■ เข้าสู่ระบบ

ในส่วนของการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นส่วนบุคคล กาลงทะเบียน, การตรวจสอบประวัติ, การดูผลการศึกษา ฯลฯ นักศึกษาสามารถกระทำได้โดยคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” เพื่อทำการใส่รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน ถัดรหัสประจำตัว และรหัสผ่านที่ใช้ถูกต้องระบบจะอนุญาตให้นักศึกษาเข้าไปใช้งานได้ (**ข้อควรระวัง!!!** นักศึกษาจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ เพราะจะทำให้ผู้อื่นเข้าใช้งานระบบเสมือนว่าเป็นตัวของตัวเอง หากเกิดความเสียหายขึ้น นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง)

### วิธีใช้งาน

1. ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ”
2. พิมพ์รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน
3. คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

**\*\*\* เมื่อเข้าสู่ระบบเป็นครั้งแรกแล้ว กรุณาเปลี่ยนรหัสผ่านเพื่อความปลอดภัย \*\*\***

### รูปที่ 2 หน้าจอสำหรับป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน

เมื่อนักศึกษาผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าข่าวประกาศ ซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวนักศึกษาโดยตรง และยังแสดงหน้าจอเมนูหลัก โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่าง ๆ ที่นักศึกษาสามารถใช้งานได้แสดงอยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปต่อไปนี้

### รูปที่ 3 หน้าจอการใช้งานระบบสำหรับนักศึกษา

## การลงทะเบียน

นักศึกษาสามารถทำการลงทะเบียนเรียนได้โดยการเลือกเมนู “ลงทะเบียน” ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าจอการรับลงทะเบียน ดังรูปต่อไปนี้

### ■ วิธีการเข้าระบบลงทะเบียน

คลิกเมนู **ลงทะเบียน** เพื่อเข้าสู่หน้าจอลงทะเบียน **โดยเมนูนี้จะปรากฏในช่วงลงทะเบียนเท่านั้น**

เมนูหลัก
ออกจากระบบ
ประวัตินักศึกษา
<b>ลงทะเบียน</b>
ผลการลงทะเบียน
ตารางเรียน/สอบ นศ.
การระ...
ผลก...
ตรวจ...
คำร้อง...
ผลอนุมัติคำร้อง
ประวัติการเข้าร่วมกิจกรรม
ตรวจสอบกิจกรรม
สมัครเข้าร่วมกิจกรรม
แผนการเรียน
ค้นหารายวิชา
ค้นหาตารางเรียน
ค้นหาตารางสอน
ค้นหาตารางการใช้ห้อง

**เงื่อนไขในการลงทะเบียนผ่านระบบอินเตอร์เน็ต**

1. นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนผ่านอินเตอร์เน็ตด้วยตนเองเท่านั้น ห้ามให้สิทธิ์ผู้อื่นดำเนินการแทน หากมีข้อผิดพลาด ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา
2. การลงทะเบียนผ่านอินเตอร์เน็ตจะเปิดให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้เท่านั้น หากพ้นกำหนดลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอินเตอร์เน็ต นักศึกษาสามารถยื่นใบคำร้องขอลงทะเบียนเรียน/เพิ่ม/เปลี่ยนกลุ่มการเรียนได้ โดยยื่นใบคำร้องต่องานทะเบียนฯ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือ อาจารย์ผู้สอน (กรณีขอลงทะเบียนเรียนเกินกว่า 22 หน่วยกิต ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี) หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนจะต้องดำเนินการลาพักการศึกษา
3. หากนักศึกษาไม่แน่ใจในวิชาที่ลงทะเบียนสามารถทำการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรายวิชาได้จนแน่ใจในวิชาที่ลงทะเบียนแล้วจึงกดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน และส่งพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินภายในช่วงวันที่กำหนด
4. การลงทะเบียนจะสมบูรณ์เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติรายการลงทะเบียน และมหาวิทยาลัยฯ ได้รับค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนที่นักศึกษาชำระถูกต้องตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว
5. กรุณาออกจากระบบทุกครั้งเมื่อใช้งานเสร็จเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลของนักศึกษา
6. หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล โทรศัพท์ 053-885-962

**เลือก ลงทะเบียน** เพื่อเข้าสู่ระบบการลงทะเบียน หรือ **เลือก ยกเลิก** เพื่อออกจากระบบ

ลงทะเบียน      ยกเลิก

คลิกลงทะเบียน

รูปที่ 4 เมนูที่พร้อมสำหรับให้บริการลงทะเบียนแก่นักศึกษา

### ■ วิธีการลงทะเบียน และวิธีใช้เมนูย่อยต่างๆ

เมื่อนักศึกษาคลิกเมนู “ลงทะเบียน” ระบบจะเรียกหน้าจอที่ใช้สำหรับการทำรายการลงทะเบียน ในหน้าจอนี้จะปรากฏเมนูย่อยต่างๆ ที่ได้แก่ เมนูแสดงหลักสูตร เมนูค้นหารายวิชา เมนูคำนวณค่าใช้จ่าย เมนูแสดงตารางเรียน/สอบ เป็นต้น

เมนูหลัก
ถอยกลับ
แสดงหลักสูตร
ค้นหารายวิชา
คำนวณค่าใช้จ่าย
แสดงตารางเรียน/สอบ
แผนการเรียน
<b>ยืนยันการลงทะเบียน</b>

รูปที่ 5 เมนูย่อยในหน้าจอลงทะเบียน

## ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. หน้าแรกของระบบลงทะเบียนออนไลน์แสดงดังรูปต่อไปนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระบบบริการการศึกษา  
Chiang Mai Rajabhat University

ผู้ใช้งาน : 996510014 นางสาวหสดอม14

เมนูหลัก 996510014 : นางสาวหสดอม14

**\*\*\* หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ \*\*\***  
**รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน**

ภาคการศึกษาที่ 1/2565 เลือกหน้าจอนับที่แบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	ลงทะเบียนแบบ	เวลา	
ระบุรหัสวิชา		ทั้งหมด		ค้นหา	ตรวจสอบ	ดึงรายวิชาจากแผน

หากใช้ \* ในการค้นหาต้องระบุอักษรอย่างน้อย 1 อักษร เช่น A\*

2 ใช้เมาส์คลิกที่นี่เพื่อดึงรายวิชาจากแผนการเรียน

เมื่อคลิกปุ่ม “ดึงรายวิชาจากแผน”

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระบบบริการการศึกษา  
Chiang Mai Rajabhat University

ผู้ใช้งาน : 996510014 นางสาวหสดอม14

เมนูหลัก 996510014 : นางสาวหสดอม14

**\*\*\* หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ \*\*\***  
**รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน**

ภาคการศึกษาที่ 1/2565 เลือกหน้าจอนับที่แบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
COM 1102-58 [ลบ]	พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	01	Credit	จ.08:00-09:50 1013
ETI 4101-56 [ลบ]	การศึกษาโดยระบบสื่อทางไกล	3	01	Credit	อ.09:00-13:50 1011
ACC 4210-58 [ลบ]	การบัญชีบริหาร (ยังไม่ผ่านรายวิชามังคัมก่อน)	3	01	Credit	พ.ท.10:00-13:50 1015
เลือกเสรี (กรุณาเลือกรายวิชาเลือกเสรี)		3	01	Credit	
ระบุรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	12			ไม่มีค่าใช้จ่าย

รายการย่อยไม่ผ่านเงื่อนไข

หากใช้ \* ในการค้นหาต้องระบุอักษรอย่างน้อย 1 อักษร เช่น A\*

2 ใช้เมาส์คลิกที่นี่เพื่อดึงรายวิชาจากแผน

รูปที่ 6 หน้าจอแรกของระบบลงทะเบียนออนไลน์

2. กรณีที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ให้นักศึกษาลิขิตที่ปุ่ม “ดึงรายวิชาจากแผน” ระบบจะทำการดึงรายวิชาที่ต้นสังกัดของนักศึกษากำหนดเป็นแผนรายวิชาไว้ มาแสดงในพื้นที่ของรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน พร้อมทั้งแสดงข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ได้แก่ รหัส, ชื่อรายวิชา, จำนวนหน่วยกิต, กลุ่มการเรียน, แบบการลงทะเบียน, วัน/เวลาเรียน, จำนวนหน่วยกิตรวม และ ค่าใช้จ่ายรวม



3. หากรายวิชาตามแผนมีข้อมูลของรายวิชาเลือกเสรีที่ไม่มีรหัสวิชา **นักศึกษาต้องเลือกรายวิชาเลือกเสรีที่มีรหัสวิชามาทดแทน** ดังนี้

3.1 เลือกประเภทวิชาที่ต้องการค้นหา ระบุเป็นประเภท F: เลือกเสรี จากนั้นคลิกปุ่ม **ค้นหา**

**\*\*\* หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ \*\*\***

**รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน**

ภาคการศึกษาที่ 1/2565 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ **ปกติ พิเศษ**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
COM 1102-58 [ลบ]	พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	01	Credit	จ.08:00-09:50 1013
ETI 4101-56 [ลบ]	การศึกษาโดยระบบสื่อสารทางไกล	3	01	Credit	อ.09:00-13:50 1011
ACC 4210-58 [ลบ]	การบัญชีบริหาร (ยังไม่ผ่านรายวิชาบังคับก่อน)	3	01	Credit	พ.ท.10:00-13:50 1015
เลือกเสรี (กรุณาเลือกรายวิชาเลือกเสรี)		3	01	Credit	
รวมรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	<b>12</b>			ไม่มีค่าใช้จ่าย

รายการย่อยไม่ผ่านเงื่อนไข

หากใช้ \* ในการค้นหาต้องระบุอักษรอย่างน้อย 1 อักษร เช่น A\*

F: เลือกเสรี  
ทั้งหมด  
A: กลุ่มเรียนปกติ  
F: เลือกเสรี  
O: นอกแผน  
S: ขอเปิด

ค้นหา ตรวจสอบ ดึงรายวิชาจากแผน

3.1

3.2 ระบบแสดงรายวิชาเปิดของ F : เลือกเสรี ตามรูป

**\*\*\* หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ \*\*\***

**รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน**

ภาคการศึกษาที่ 1/2565 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ **ปกติ พิเศษ**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
COM 1102-58 [ลบ]	พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	01	Credit	จ.08:00-09:50 1013
ETI 4101-56 [ลบ]	การศึกษาโดยระบบสื่อสารทางไกล	3	01	Credit	อ.09:00-13:50 1011
ACC 4210-58 [ลบ]	การบัญชีบริหาร (ยังไม่ผ่านรายวิชาบังคับก่อน)	3	01	Credit	พ.ท.10:00-13:50 1015
เลือกเสรี (กรุณาเลือกรายวิชาเลือกเสรี)		3	01	Credit	
รวมรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	<b>12</b>			ไม่มีค่าใช้จ่าย

รายการย่อยไม่ผ่านเงื่อนไข

หากใช้ \* ในการค้นหาต้องระบุอักษรอย่างน้อย 1 อักษร เช่น A\*

F: เลือกเสรี

ค้นหา ตรวจสอบ ดึงรายวิชาจากแผน

รหัสวิชา	เลือก	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	จำนวนรับ/เหลือ	ในแผน	โครงสร้างหลักสูตร	เลือกเสรี	เวลา
<b>รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน</b>									
ระดับปริญญาตรี (4 ปี) ภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่									
CER 1101-53		พื้นฐานเคมีสำหรับเซรามิก นายผู้พัฒนา ระบบ	3(3-0-6)	02	10/5	×	×	✓	
FE 3508-53		แหล่งการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	2(2-0)	01	5/4	×	✓	✓	
ระดับปริญญาตรี (4 ปี) ภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่									
		จัดการ	3(3-0-6)	01	5/5			✓	

3.3 คลิกที่รูป เพื่อเลือกเป็นรายวิชาลงทะเบียน

ระบบแสดงข้อมูลว่าวิชาที่ค้นหาเป็นรายวิชาที่อยู่ในแผนการเรียน , เป็นรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร และเป็นรายวิชาเลือกเสรีหรือไม่

- 3.3 ทำการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนโดยคลิกที่ รูปตะกร้า วิชาที่เลือกจะเลื่อนขึ้นไปข้างบน แสดงว่านักศึกษาได้เลือกวิชานั้นๆ เพื่อที่จะลงทะเบียน

**\*\*\* หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ \*\*\***

**รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน**

ภาคการศึกษาที่ 1/2565 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ **ปกติ พิเศษ**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
COM 1102-58 [ลบ]	พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	01	Credit	จ.08:00-09:50 1013
ETI 4101-56 [ลบ]	การศึกษาโดยระบบสื่อสารทางไกล	3	01	Credit	อ.09:00-13:50 1011
ACC 4210-58 [ลบ]	การบัญชีบริหาร (ยังไม่ผ่านรายวิชาบังคับก่อน)	3	01	Credit	พ.ท.10:00-13:50 1015
FE 3508-53 [ลบ]	แหล่งการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	2	01	Credit	
รวมรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	<b>11</b>			ไม่มีค่าใช้จ่าย

รายการย่อยไม่ผ่านเงื่อนไข

รูปที่ 7 แสดงขั้นตอนเลือกรายวิชาเลือกเสรี







## ค่าลงทะเบียน

ลำดับ	-----รายการ-----	จำนวนเงิน
1.	ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย	4,200.00
2.	ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย	500.00
<b>รวม</b>		<b>4,700.00</b>

รูปที่ 10 การตรวจสอบรายการค่าใช้จ่าย ก่อนการยืนยันการลงทะเบียน ในเมนู คำนวณค่าใช้จ่าย

### ■ ตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลตารางเรียนและตารางสอบของรายวิชาที่นักศึกษาเลือกลงทะเบียน ก่อนการยืนยันการลงทะเบียนได้โดยเลือกเมนู “แสดงตารางเรียน/สอบ” เพื่อดูวันเวลาเรียนได้ว่าเป็นอย่างไร หลังจากที่ได้เลือกวิชาลงทะเบียนไว้แล้ว

#### ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่เลือกลงทะเบียน

Day/Time	7:00-8:00	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00	18:00-19:00	19:00-20:00
จ.		COM 1102 01 1013											
อ.			ETI 4101 01 1011										
พ.													
พ.จ.													
ศ.													
ส.													
อา.													

\* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา, กลุ่ม และห้องเรียน ตามลำดับ

ตารางสอบ				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sec.	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
COM 1102-58	พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ Fundamental of Information Technology	01		
ETI 4101-56	การศึกษาโดยระบบสื่อสารทางไกล Telecommunications and Distance Learning	01		
FE 3508-53	แหล่งการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น Learning Resources and Local Wisdom	01		

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = คิว

รูปที่ 11 การตรวจสอบตารางเรียนตารางสอบ ก่อนการยืนยันการลงทะเบียน ในเมนู แสดงตารางเรียน/สอบ

กดปุ่ม “ถอยกลับ” เพื่อกลับไปหน้าจอลงทะเบียน และเมื่อนักศึกษาพึงพอใจ กับวิชาที่เลือกเพื่อที่จะลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้แล้ว ขั้นตอนต่อไปจากนี้คือการ “ยืนยันการลงทะเบียน” เพื่อเป็นการยืนยันให้ระบบได้รับทราบว่าคุณนักศึกษาได้ตัดสินใจลงทะเบียนแล้ว ในขั้นตอนนี้ถือว่าเป็นขั้นที่สำคัญที่สุดของการลงทะเบียนออนไลน์ เพราะว่าถ้าคุณนักศึกษาเพียงแต่เลือกรายวิชาไว้แต่ไม่ได้ **กดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน”** ระบบจะถือว่านักศึกษาได้เข้ามาเลือกรายการเท่านั้นแต่ไม่ได้ลงทะเบียน ซึ่งจะทำให้นักศึกษาท่านอื่นๆ เข้ามาเลือกลงทะเบียนและกดปุ่มยืนยันผลการลงทะเบียนก่อน ได้ที่นั่งเรียนไปก่อน และอาจจะทำให้นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนวิชานั้นได้ (ในกรณีทีวิชานั้นจำกัดจำนวนผู้เรียนไว้)

### ■ การยืนยันการลงทะเบียน

เมื่อนักศึกษามั่นใจในการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนแล้ว ให้ทำการยืนยัน โดยคลิกเมนู “ยืนยันการลงทะเบียน” หลังจากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้อง และ **ต้องกดปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” อีกครั้งที่บริเวณตรงกลางหน้าจอ** ถ้าผลของการตรวจสอบรายวิชาที่ถูกเลือกนั้นไม่ผ่านจะไม่สามารถยืนยันการลงทะเบียนได้ต้องกลับไปปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่

**ยืนยันการลงทะเบียน**

นักศึกษาโปรดตรวจสอบรายการ  
**\*\*\* เมื่อนักศึกษามั่นใจแล้วให้กดปุ่ม \*\*\***

คลิกที่นี่เพื่อยืนยันการลงทะเบียน

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	Sec	
COM 1102	Fundamental of Information Technology พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	Credit	3	01	
ETI 4101	Telecommunications and Distance Learning การศึกษาโดยระบบสื่อสารทางไกล	Credit	3	01	
FE 3508	Learning Resources and Local Wisdom แหล่งการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	Credit	2	01	
			<b>จำนวนหน่วยกิตรวม</b>	<b>8</b>	

ตารางสอบ					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sec	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค	
COM 1102	Fundamental of Information Technology พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	01	-	-	
ETI 4101	Telecommunications and Distance Learning การศึกษาโดยระบบสื่อสารทางไกล	01	-	-	
FE 3508	Learning Resources and Local Wisdom แหล่งการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	01	-	-	

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = ดิว

รูปที่ 12 หน้าจอตรวจสอบข้อมูล และยืนยันการลงทะเบียน

หลังจากกดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความการยืนยันการลงทะเบียนพร้อมทั้งแสดงยอดเงินที่ต้องชำระทั้งหมด หลังจากนั้นให้กดที่ปุ่ม ผลการลงทะเบียน เพื่อดูรายละเอียดในการลงทะเบียน

**ยืนยันการลงทะเบียน**

**Congratulations!**

**\* ระบบทำการสำเร็จ \***  
 กรุณา คลิก ที่ปุ่มเพื่อดูผลการลงทะเบียน

คลิกที่นี่เพื่อตรวจสอบผลการลงทะเบียนและพิมพ์ใบแจ้งยอดการลงทะเบียน

ผลลงทะเบียน

ให้นักศึกษาตรวจสอบยอดเงินค่าลงทะเบียนทั้งหมด แล้วนำยอดดังกล่าวไปทำการชำระเงินที่ธนาคาร  
 ท่านมียอดเงินค้างชำระทั้งหมด **4,700.00** บาท

รูปที่ 13 หน้าจอแสดงข้อความยืนยันว่าระบบได้ทำการบันทึกผลการลงทะเบียนของนักศึกษาในฐานข้อมูลแล้ว



## ■ การเพิ่มหรือถอนรายวิชา

เมื่อถึงเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ เปิดให้ทำการเพิ่ม-ถอนวิชาลงทะเบียน นักศึกษาสามารถทำการเพิ่ม-ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้วผ่านอินเทอร์เน็ตได้ โดยมีขั้นตอนหลักๆ ดังนี้

### รายละเอียดการเพิ่ม-ถอนวิชาลงทะเบียน

1. เมื่อทำการเข้าสู่ระบบอยู่ในช่วงที่เปิดให้ทำการเพิ่ม-ถอน จะปรากฏเมนู **ลงทะเบียนเพิ่มถอน** ให้ทำการคลิกเมนูนี้เพื่อทำการเพิ่ม-ถอนวิชาลงทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ Chiang Mai Rajabhat University ระบบบริการการศึกษา

ผู้ใช้งาน : 996510014 นางสาวหสดอน14

เมนูหลัก

996510014 : นางสาวหสดอน14

มียอดเงินค้างชำระ สามารถตรวจสอบได้จาก ภาระค่าใช้จ่าย/หนี้

ประกาศเรื่อง

1. **ข่าวประกาศสำหรับนักศึกษา (ด่วนที่สุด)**

ขณณือระหว่างการพัฒนาระบบ หากพบข้อผิดพลาด หรือไม่สามารถใช้งานระบบได้ กรุณาแจ้งที่สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ใช้เมาส์คลิกที่นี่เพื่อเพิ่ม หรือ ถอนรายวิชา

### รูปที่ 16 การเลือกเมนู “ลงทะเบียนเพิ่มถอน” เพื่อ การเพิ่ม-ถอนรายวิชาลงทะเบียน

2. เมื่อนักศึกษาเลือกที่เมนู “ลงทะเบียนเพิ่มถอน” จะปรากฏหน้าจอซึ่งแสดงรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้วในพื้นที่ “รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด”

**\*\*\* หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ \*\*\***

**รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน**

ภาคการศึกษาที่ 1/2565 เลือกหน้าจอนั้นทีกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	แบบ	เวลา
<b>รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด</b>					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ	แบบ	เวลา
COM 1102-58	พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	ถอน	01	Credit จ.08:00-09:50 1013
ETI 4101-56	การศึกษาโดยระบบสื่อทางไกล	3	ถอน	01	Credit อ.09:00-13:50 1011
FE 3508-53	แหล่งการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	2	ถอน	01	Credit
<b>ระบุรหัสวิชา</b>	<b>จำนวนหน</b>	<b>8</b>			

2 รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้

ค้นหา ตรวจสอบ

### รูปที่ 17 หน้าจอการลงทะเบียนเพิ่มลดรายวิชา

3. หากต้องการลดรายวิชา ให้คลิกที่สัญลักษณ์ ในคอลัมน์ “ถอน” ที่ตรงกับรายวิชาที่ต้องการถอนระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปรอไว้ที่พื้นที่ “รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน”



**\*\*\* หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ \*\*\***

**รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน**

ภาคการศึกษาที่ 1/2565 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	แบบ	เวลา
<b>รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด</b>					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ		
			ถอน	เปลี่ยน	
COM 1102-58	พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	<input type="checkbox"/>	01	Credit จ.08:00-09:50 1013
ETI 4101-56	การศึกษาโดยระบบสื่อทางไกล	3	<input type="checkbox"/>	01	Credit อ.09:00-13:50 1011
FE 3508-53	แหล่งการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	2	<input type="checkbox"/>	01	Credit
<b>ระบุรหัสวิชา</b>	<b>จำนวนหน่วยกิตรวม</b>	<b>8</b>			
<input type="text"/>	<input type="text"/>				<input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="ตรวจสอบ"/>

3 คลิกที่นี่ เพื่อถอนรายวิชา



**\*\*\* หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ \*\*\***

**รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน**

ภาคการศึกษาที่ 1/2565 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	แบบ	เวลา
<u>COM 1102-58</u>	<u>[ลบ]</u> พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	-3	01	Credit	จ.08:00-09:50 1013
<b>ถอนวิชา</b>	<b>จำนวนหน่วยกิตรวม</b>	<b>-3</b>			<b>ค่าใช้จ่าย 3,000.00</b>
<b>รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด</b>					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือก		
			ถอน	เปลี่ยน	
ETI 4101-56	การศึกษาโดยระบบสื่อทางไกล	3	<input type="checkbox"/>		
FE 3508-53	แหล่งการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	2	<input type="checkbox"/>		
<b>ระบุรหัสวิชา</b>	<b>จำนวนหน่วยกิตรวม</b>	<b>5</b>			
<input type="text"/>	<input type="text"/>				<input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="ตรวจสอบ"/>

รายวิชาที่ต้องการถอน

ระบบจะนำรายวิชาที่เลือกไปรอไว้ที่พื้นที่ "รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน"

**รูปที่ 18 การถอนรายวิชา**

- หากต้องการเพิ่มรายวิชา ให้ค้นหารายวิชาที่ต้องการเพิ่ม โดยระบุรหัสรายวิชาบางส่วนหรือทั้งหมดลงในช่อง "ระบุรายวิชา" แล้วคลิกที่ปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะนำรายวิชาที่ตรงตามเงื่อนไขที่เลือกมาแสดง
- และหากต้องการเพิ่มรายวิชาใด ให้คลิกที่รูป ด้านหลังรายวิชา ระบบจําแนกรายวิชาดังกล่าวไปแสดงในพื้นที่ "รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน" ให้โดยอัตโนมัติ

**\*\*\* หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ \*\*\***

**รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน**

ภาคการศึกษาที่ 1/2565 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	แบบ	เวลา			
<u>COM 1102-58</u>	<u>[ลบ]</u> พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	-3	01	Credit	จ.08:00-09:50 1013			
<b>ถอนวิชา</b>	<b>จำนวนหน่วยกิตรวม</b>	<b>-3</b>			<b>ค่าใช้จ่าย 3,000.00</b>			
<b>รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด</b>								
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ					
			ถอน	เปลี่ยน				
ETI 4101-56	การศึกษาโดยระบบสื่อทางไกล	3	<input type="checkbox"/>	01				
FE 3508-53	แหล่งการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	2	<input type="checkbox"/>	01				
<b>ระบุรหัสวิชา</b>	<b>จำนวนหน่วยกิตรวม</b>	<b>5</b>						
<input type="text"/>	<input type="text"/>				<input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="ตรวจสอบ"/>			
รหัสวิชา	เลือก	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	จำนวนชั้น/เหลือ	ในแผน	โครงสร้างหลักสูตร	เวลา
<b>รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน</b>								
ACC 4210-58		ระดับปริญญาตรี (4 ปี) ภาคปกติ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่					
		การบัญชีบริหาร(testVN)	3(3-0-6)	01	16/13	✓	✗	พ.อ.10:00-13:50 1015
		นายผู้พัฒนา ระบบ			สำรองให้			

4 กำหนดเงื่อนไขรหัสรายวิชาคลิกปุ่ม "ค้นหา"

5 คลิกที่นี่เพื่อเพิ่มรายวิชา



**\*\*\* หากไม่คลิก ยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่ม/ถอน จะถือว่าไม่เสร็จสมบูรณ์ \*\*\*****รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน**

ภาคการศึกษาที่ 1/2565 เลือกหน้าจอบันทึกลับ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec.	แบบ	เวลา
COM 1102-58 ถอนวิชา	[ลบ] พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	-3	01	Credit	จ.08:00-09:50 1013
CER 1101-53 เพิ่มวิชา	[ลบ] พื้นฐานเคมีสำหรับเซรามิก	3	02	Credit	
		จำนวนหน่วยกิตรวม	0		ค่าใช้จ่าย 4,200.00

**รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ		แบบ	เวลา
			ถอน	เปลี่ยนกลุ่ม		
CER 1101-53	พื้นฐานเคมีสำหรับเซรามิก	3		02	Credit	
ETI 4101-56	การศึกษาโดยระบบสื่อทางไกล	3		01	Credit	อ.09:00-13:50 1011
FE 3508-53	แหล่งการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	2		01	Credit	
ระบุนรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	8				

**รูปที่ 19 การค้นหารายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเพิ่ม**


6. ระบบจะทำการตรวจสอบวิชาที่ทำการเพิ่ม-ถอนในเบื้องต้นว่าสามารถทำการเพิ่ม-ถอนได้หรือไม่
  - 6.1) เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าไม่สามารถทำการเพิ่ม-ถอนได้ นักศึกษาจะต้องปรับแก้รายการลงทะเบียนให้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ระบบระบุเสียก่อน
  - 6.2) เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าวิชาที่เลือกเพื่อทำการเพิ่ม-ถอนนั้น สามารถทำการเพิ่ม-ถอนได้ ให้นักศึกษาทำการคลิกที่เมนู **ยืนยันการลงทะเบียน** ด้านซ้ายมือของหน้าจอแล้วดำเนินการตามขั้นตอนในหัวข้อการยืนยันผลการลงทะเบียน เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา

## ผลการลงทะเบียน

หลังจากที่นักศึกษาเสร็จสิ้นการยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ผลการลงทะเบียน” จากหน้าจอแสดงผลการยืนยันการลงทะเบียน หรือนักศึกษาสามารถดูผลการลงทะเบียนในปี/ภาคการศึกษานี้จากหน้าจอข่าวประกาศถึงนักศึกษา โดยการคลิกที่เมนู “ผลการลงทะเบียน”

หน้าจอผลลงทะเบียนประกอบไปด้วยข้อมูล 2 ส่วน

1. ตารางแสดงผลการลงทะเบียนเรียน ซึ่งจะแสดงผลลัพธ์สุดท้ายของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้ในปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน
2. ตารางแสดงประวัติการลงทะเบียน เป็นตารางแสดงประวัติการลงทะเบียนของปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งอาจจะประกอบไปด้วย การทำรายการลงทะเบียน, เพิ่มรายวิชา, ถอนรายวิชา, เปลี่ยนกลุ่มเรียน เป็นต้น

ผลลงทะเบียน					
ปีการศึกษา	2565	/ 1			
					
พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร					
รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	Sec.	สถานะอนุมัติ
CER 1101-53	พื้นฐานเคมีสำหรับเซรามิก	GD			มีมติ
ETI 4101-56	การศึกษาโดยระบบสื่อสารทางไกล Telecommunications and Distance Learning				มีมติ
FE 3508-53	แหล่งการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น Learning Resources and Local Wisdom	GI			มีมติ
			จำนวนหน่วยกิตรวม	0	
ประวัติการทำรายการลงทะเบียน					
ลำดับ	วันที่/รหัสวิชา	รายการ	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec. พิมพ์เมื่อ
1	5 ต.ค. 2560	ลงทะเบียน	พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ Fundamental of Information Technology	3	01
		ลงทะเบียน	การศึกษาโดยระบบสื่อสารทางไกล Telecommunications and Distance Learning		
		ลงทะเบียน	แหล่งการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น Learning Resources and Local Wisdom		
2	6 ต.ค. 2560	เพิ่มวิชา	พื้นฐานเคมีสำหรับเซรามิก		
		ถอนวิชา	พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ Fundamental of Information Technology	-3	01

รูปที่ 20 ผลการลงทะเบียน และการตรวจสอบประวัติการลงทะเบียน



## ตรวจสอบภาระหนี้สิน/ทุน

นักศึกษาสามารถทำการตรวจสอบหนี้สินต่างๆ ที่นักศึกษามีกับมหาวิทยาลัยฯ ได้จากเมนู “ภาระค่าใช้จ่ายทุน”

**ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา**

โปรดเลือกข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง

- ค่างชำระ ทั้งหมด
- ใน ปีการศึกษา

▶ 2565 / 1

▼ ค่างชำระ ทั้งหมด

วันที่-เวลา	รายการ	จำนวนเงิน	ค่างชำระ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	วันผ่อนชำระ	หมายเหตุ
ปีการศึกษา 1/2565						
05/10/17 04:24	2009 ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย	500.00	500.00			
06/10/17 01:50	1600 ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย	4,200.00	4,200.00			
		<b>รวม 4,700.00</b>	<b>4,700.00</b>			

**ทุนการศึกษา**

ภาคการศึกษาที่	ทุนการศึกษา	จำนวนเงิน	จำนวนรับ	คงเหลือ	เกินวงเงินกู้	ประเภท	ผู้ให้ทุน
1/2565	1000 : ทุน กยศ.	8,000.00	8,000.00	8,000.00	-3,800.00	R	

หมายเหตุ ประเภท

- E : ต้องชำระเงิน- ไม่คืนส่วนที่เหลือ ( ภายนอก )
- N : ไม่ต้องชำระเงิน- ไม่คืนส่วนที่เหลือ ( ภายใน )
- P : ทุนแบบเปอร์เซ็นต์ หักตามบรรทัดค่าใช้จ่าย
- Q : ทุนแบบเปอร์เซ็นต์ หักทุกรหัสค่าใช้จ่าย
- R : ไม่ต้องชำระเงิน- คืนส่วนที่เหลือ ( ทบวง )

รูปที่ 21 ข้อมูลภาระค่าใช้จ่าย และข้อมูลทุนการศึกษาของนักศึกษา

จากรูปข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายต่างๆจะถูกแสดงอยู่ในตารางแรก โดยระบบจะแสดงจำนวนยอดเงินสรุปที่นักศึกษาต้องชำระ นอกจากนี้ยังแสดงวัน/เวลาที่เกิดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการอีกด้วย ส่วนข้อมูลในตารางถัดมาเป็นข้อมูลสรุปทุนการศึกษาที่นักศึกษาได้รับ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบบริการการศึกษาแล้วนักศึกษาต้องคลิกที่ปุ่ม “ออกจากระบบ” เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวนักศึกษาเอง